

## **Анонс предстоящей закупки для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Уфа»**

ООО «Газпром межрегионгаз Уфа» (адрес места нахождения: 450077, город Уфа, улица Ленина, дом номер 5/4, далее – Заказчик) настоящим извещением, опубликованным 15.11.2011 на официальном сайте Заказчика анонсирует намерение в осуществлении закупки следующих требуемых к выполнению работ: проведение проектно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации на строительство кустовых узлов учета газа для нужд ООО «Газпром межрегионгаз Уфа» (далее – Работы).

Данное извещение не является извещением о проведении Заказчиком торгов в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и опубликовано:

- для формирования Заказчиком перечня потенциальных подрядчиков требуемых выполнению Работ (далее – Перечень), из числа заинтересованных в этом юридических лиц удовлетворяющих в полном объеме требованиям, которые определены настоящим извещением;
- с целью направления в последующем Заказчиком письменных запросов в адрес потенциальных подрядчиков (далее – Контрагенты) включенных в Перечень о предоставлении ими коммерческих предложений на выполнение требуемых Работ и определения среди них наилучшей для заключения в последующем договора на их выполнение.

С учетом вышеизложенных обстоятельств, как правового статуса данного извещения, так и его целей, Заказчик оставляет за собой право как отказаться от формирования Перечня в любое время до его утверждения, так и отказаться в последующем в проведении анонсируемой закупки, не неся никакой ответственности как перед третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, так и перед теми Контрагентами, которые на дату принятия данного решения Заказчиком представили свои заявки с намерением о включении в формируемый Перечень (далее – Заявка).

### **Общие сведения о планируемой закупке Работ:**

1. Место выполнения: на объектах потребителей газа.
2. Срок выполнения: не позднее 90 календарных дней с момента заключения договора.
3. Условия выполнения Работ, а также их оплаты:  
в строгом соответствии с условиями и порядком, которые определены в проекте договора на выполнение требуемых Работ (Приложение № 1 к данному извещению).
4. Ориентировочная максимальная цена выполнения требуемых Работ: 8055190 рублей, с учетом НДС. Указанная стоимость не является окончательной и будет определена окончательно на момент направления письменных запросов в адрес Контрагентов, включенных Заказчиком в Перечень, о предоставлении ими своих коммерческих предложений на выполнение требуемых Работ.
5. Перечень и объемы требуемых к выполнению Работ:  
в соответствии с указанными сведениями в задании на проектирование для строительства Объекта (Приложение № 2 к данному извещению). Заказчик оставляет за собой право, на изменение указанных в данной ведомости объемов требуемых к выполнению Работ на момент направления письменных запросов в адрес Контрагентов, включенных Заказчиком в Перечень, о предоставлении ими своих коммерческих предложений на их выполнение.

### **Требования к Контрагентам:**

Заказчиком будет осуществляться формирование Перечня путем включения в него Контрагентов, своевременно предоставивших свои Заявки в соответствии с условиями и порядком определенными данным извещением и удовлетворяющих в полном объеме следующим обязательным требованиям:

1. Один из видов деятельности Контрагента, в соответствии с указанными им сведениями в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, должен соответствовать предмету Закупки.
2. Контрагент должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и иметь соответствующие свидетельства о данной регистрации.
3. На имущество Контрагента не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.
4. Контрагент должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на территории Российской Федерации.
5. Контрагент должен иметь достаточно устойчивое финансовое положение и приемлемый уровень рентабельности для эффективного выполнения обязательств по исполнению планируемого к заключению договора на выполнение требуемых работ.
6. Контрагент не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.05.2007 № 292).

### **Требуемые к предоставлению документы в составе Заявки:**

Контрагенту необходимо предоставить в составе Заявки, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения в последующем договора на выполнение требуемых Работ:

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна содержать полные сведения об организации с учетом перечня определенного приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»). Данная выписка должна быть сформирована на дату не ранее **30** календарных дней от даты публикации данного извещения.
2. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом не ранее 30 календарных дней от даты публикации данного извещения) свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к требуемым к выполнению Работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
3. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом в текущем году) действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации, со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.
4. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом в текущем году) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).

5. Нотариально заверенную копию (датированную нотариусом в текущем году) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
6. Письменное заявление руководителя организации, составленное в произвольной форме о том, что в отношении организации отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки.
7. Копии следующих документов, заверенные подписью руководителя организации и скрепленные печатью организации: решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Контрагента; приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Контрагента без доверенности.
8. Копии всех паспортных данных, как на руководителя организации, так и на главного бухгалтера (с обязательным приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте регистрации).
9. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Контрагента за предыдущий год и отчетный период текущего года на дату подачи заявки.
10. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить копию аудиторского заключения за полный отчетный период (год) предыдущий году.
11. Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации). Данная справка должна быть сформирована на дату не ранее 30 календарных дней от даты публикации извещения.

**Место и время подачи Заявок:**

Заявки принимаются в рабочие дни по адресу Заказчика с 15.11.2011 до 22.11.2011 с 09 часов 00 минут до 15 часов 45 минут с перерывом на обед с 11 часов 00 минут до 11 часов 45 минут (время московское).

**Дата начала и окончания приема Заявок:** с 15.11.2011 г. по 22.11.2011 г.

**Контактное лицо по вопросам приема Заявок:** Фаттахова Нафиса Рафаэловна

телефон: (347) 279-95-21

факс: (347) 279-95-71

e-mail: [fattahova@bashkirgaz.ru](mailto:fattahova@bashkirgaz.ru)

**Порядок предоставления и оформления Заявок:**

1. Заказчиком принимаются Заявки, как непосредственно от представителя организации Контрагента, так и путем их получения с использования услуг почтовой связи или курьерско-почтовой службы. Выбор одного из указанного способа доставки Заявки определяется Контрагентом самостоятельно.

2. Во всех случаях Контрагент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и ее подачей, а Заказчик не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
3. Заявка подготавливается Контрагентом в произвольной форме и предоставляется в письменном виде, в запечатанном конверте с указанием на нем: полного наименования и адреса Заказчика; предмета анонсированного Заказчиком закупки; полного наименования и адреса организации Контрагента.
4. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Контрагента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Контрагента без доверенности. В связи с этим в составе Заявки в качестве неотъемлемого его приложения необходимо предоставить копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Контрагента, и копию приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Контрагента без доверенности.
5. Если документ, представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены основной печатью организации Контрагента, а также должны быть заверены подписью вышеуказанного лица. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Контрагента не распространяется.

Приложение: 1. Проект договора на разработку проектно-сметной документации, на 5 л.

2. Перечень объектов ООО «Газпром межрегионгаз Уфа», на 1 л.

3. Задание на проектирование для строительства Объектов ООО «Газпром межрегионгаз Уфа», на 4 л.